

8) Previsione di costo complessivo del progetto
(suddiviso nelle voci principali):

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
totale	€

9) Fonti di copertura del costo del progetto già confermate:

	€
	€
	€
	€

10) Contributi chiesti, ma non ancora confermati:

	€
	€
	€
	€

Il sottoscritto si impegna a comunicare alla Fondazione eventuali altri finanziamenti rinvenuti per lo stesso progetto.

11) Indicare come si prevede di evidenziare l'eventuale contributo della Fondazione (conferenza stampa, pubblicazioni, articoli sulla stampa, inviti, locandine, internet, manifesti, volantinaggio, ecc.):

- Si dichiara che il progetto o l'iniziativa sottoposta al finanziamento della Fondazione non ha, neppure indirettamente, scopi di lucro.
- Si dichiara di non essere soggetti alla ritenuta del 4%, prevista dal comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

Si dà atto di essere a conoscenza:

- che è facoltà del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di richiedere, oltre a quella esibita, ulteriore documentazione, anche in momenti successivi, nonché di compiere ogni accertamento che ritenga opportuno anche attraverso la diretta audizione dei richiedenti;
- qualunque variazione apportata al progetto finanziato deve essere tempestivamente comunicata dal richiedente e preventivamente autorizzata dalla Fondazione, altrimenti potrà essere causa di annullamento del contributo;
- il beneficiario decade dal diritto all'utilizzo del contributo messo a disposizione dalla Fondazione qualora il progetto non sia avviato nei 12 mesi successivi alla comunicazione di accoglimento della richiesta, salvo eventuale proroga di tale termine da domandare espressamente con giustificato motivo;
- l'erogazione delle risorse deliberate per l'intervento è disposta sulla base della documentazione comprovante la spesa effettuata, anche in base a stati di avanzamento dei lavori, tenendo conto che essa deve corrispondere all'effettiva destinazione ed alle finalità che si sono intese finanziare al momento dell'approvazione;
- che per gli interventi di maggior rilievo si dovranno fornire relazioni periodiche di aggiornamento e, al termine dell'intervento, un rendiconto circostanziato che illustri oltre allo stato finale di attuazione, l'efficacia in termini quantitativi e qualitativi, dell'intervento stesso in relazione agli obiettivi perseguiti.

Firma del Legale Rappresentante

12) DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Atto Costitutivo e Statuto vigente (*se non già consegnati*);
2. Ultimo Bilancio/Rendiconto approvato;
3. Bilancio Preventivo dell'anno in corso;
4. Preventivi relativi alle spese da sostenere;
5. Consenso al trattamento dei dati personali (*firmato in originale*).

In assenza della suddetta documentazione, la richiesta non potrà essere esaminata e verrà tenuta in sospenso sino al completamento degli allegati richiesti.

Spett.le
Fondazione
Cassa di Risparmio di Cento
Via Matteotti, 8/b
44042 CENTO (FE)

Consenso al trattamento dei dati personali

(Art. 23 D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Preso visione della informativa, sul trattamento dei dati personali (Art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali") pubblicato sul sito Internet istituzionale della Fondazione Cassa di Risparmio di Cento, io sottoscritto:

(nome e cognome del rappresentante legale)

esprimo il consenso al trattamento dei dati personali di :
(riportare il nome e l'indirizzo dell'ente)

In fede.

Data _____

Firma _____

Esprimo altresì il consenso a ricevere aggiornamenti sull'attività della Fondazione.

In fede.

Data _____

Firma _____

(nel caso in cui la richiesta contenga un riferimento ad altre persone, occorre il consenso anche delle medesime)

Nome, cognome e firma _____

Nome, cognome e firma _____

_____, __/__/____